



PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID19

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO

INTRODUZIONE

La presente procedura riassume le misure di prevenzione e protezione individuate dall'azienda per la gestione del rischio da Coronavirus.

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

DEFINIZIONI

Epidemia: Aumento, di solito improvviso, nel numero di casi di una specifica malattia superiore a quanto atteso per la popolazione specifica di quell'area geografica.

Focolaio: Riprende la stessa definizione di epidemia ma in genere riferito ad un'area geografica più limitata.

SARS-CoV-2: Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2 indica il virus responsabile della malattia.

COVID-19: Corona Virus Disease – 2019, indica la malattia provocata dal virus SARS-CoV-2.

Droplet: Goccioline di aerosol eliminate con respiro, starnuto, tosse o con il parlato e che raggiungono una breve distanza da chi le ha prodotte, in ragione della forza di gravità (in genere meno di 1 metro).

Quarantena: La quarantena è un insieme di restrizioni, rientra tra i provvedimenti definiti in passato come "misure contumaciali", applicate a soggetti sani presumibilmente venuti a contatto con soggetti infettati, volte a prevenire la diffusione di una malattia infettiva nella comunità.

Isolamento: L'isolamento è la separazione per il periodo di contagiosità di persone infette, in luoghi o condizioni tali da prevenire o limitare il rischio di trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettante dai soggetti infettati a quanti sono potenzialmente suscettibili. Nel contesto del presente documento, si intende il periodo in cui al soggetto viene raccomandato di restare presso il proprio domicilio (isolamento domiciliare fiduciario) soggiornando in una stanza singola ben ventilata, con un bagno dedicato, se possibile finestrato.

RIFERIMENTI

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi (elenco non esaustivo in quanto in aggiornamento continuo):

- D. Lgs. N° 81 del 9 aprile 2008.
- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri: Dpcm 26 aprile 2020, Dpcm 10 aprile 2020, Dpcm 1 aprile 2020, Dpcm 22 marzo 2020, Dpcm 11 marzo 2020, Dpcm 9 marzo 2020, Dpcm 8 marzo 2020.
- Decreti Legge: Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #CuraItalia, Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14, Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Ordinanze del Ministero della Salute: Ordinanza del Ministro della Salute e del Ministro dell'Interno 22 marzo 2020, Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020, Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

-
- Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020
 - Circolare del Ministero dell'Interno 14 marzo 2020
 - In riferimento al Dpcm 8 marzo 2020, il Ministro dell'interno ha emanato la Direttiva n. 14606 del 08/03/2020 destinata ai Prefetti per l'attuazione dei controlli nelle "aree a contenimento rafforzato".
 - Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020
 - Ordinanze del Presidente della Regione Veneto
 - Ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile
 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
 - Linee guida della Regione Veneto per ambienti di lavoro non sanitari

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura riassume le misure di prevenzione e protezione individuate dall'azienda per la gestione del rischio da Coronavirus. Si applica a tutte le attività svolte al loro interno, sia da parte dei dipendenti dell'azienda che da parte dei clienti e dai visitatori esterni (fornitori/lavori in appalto).

COMITATO DI GESTIONE / COVID MANAGER

Al fine di garantire la corretta attuazione del presente Protocollo di gestione anti contagio è istituito un Comitato di Gestione composto da:

- Datore di Lavoro
- RSPP
- Medico Competente

Considerata l'istituzione del comitato di gestione, non si ritiene necessario individuare la figura del Covid Manager.

MODALITA' DI INGRESSO PER I DIPENDENTI

Le modalità di accesso all'azienda per i lavoratori sono le seguenti:

- I lavoratori entrano ed escono dalla stessa porta, ovvero l'ingresso del museo.
- Vigè il divieto di fare ingresso, di poter permanere in azienda e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, quando si manifestino sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5° o altri sintomi di infezione respiratoria (rispondenti a quanto previsto dai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, rimanendo al proprio domicilio);
- Vigè il divieto di fare ingresso o di poter permanere in azienda in caso di provenienza da zone a rischio o in caso di contatto con persone risultate positive al COVID-19, nei 14 giorni precedenti, o nel caso di provenienza da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS (DL n.6 del 23/02/2020)
- I lavoratori dovranno indossare, per tutta la durata della permanenza all'interno del museo, mascherina.
- A disposizione dei lavoratori ci sono i flaconi di gel igienizzante.

I dipendenti, all'ingresso in azienda, sono sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea, senza la registrazione del dato.

All'ingresso dell'azienda sono installati cartelli informativi in merito alle disposizioni sopra riportate.

In ogni caso all'interno della cassetta di pronto soccorso è presente un termometro per la rilevazione della temperatura corporea a campione.



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

MODALITA' DI INGRESSO PER I VISITATORI

Per quanto riguarda l'ingresso ai visitatori:

- I visitatori entrano ed escono dalla porta principale del museo;
- All'interno del museo non potranno essere presente più di 30 visitatori contemporaneamente;
- Vigè il divieto di fare ingresso, di poter permanere in azienda e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, quando si manifestino sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5° o altri sintomi di infezione respiratoria (rispondenti a quanto previsto dai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, rimanendo al proprio domicilio);
- Vigè il divieto di fare ingresso o di poter permanere in azienda in caso di provenienza da zone a rischio o in caso di contatto con persone risultate positive al COVID-19, nei 14 giorni precedenti, o nel caso di provenienza da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS (DL n.6 del 23/02/2020)
- I visitatori dovranno indossare, per tutta la durata della permanenza all'interno del museo, mascherina e guanti.
- A disposizione dei visitatori sono presenti i flaconi di gel igienizzante.

I visitatori, all'ingresso in azienda, sono sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea, senza la registrazione del dato.

MODALITA' DI INGRESSO PER I FORNITORI E PERSONALE ESTERNO

Per quanto riguarda l'ingresso ai fornitori:

- L'accesso ai fornitori è vietato all'interno dei locali. I fornitori accedono alla zona di carico/scarico posta all'ingresso del museo.
- Il trasportatore scarica la merce e lascia la bolla con la merce in luogo ove non sono presenti lavoratori, che poi provvederanno al ritiro.
- Si possono avere contatti ravvicinati (non a meno di un metro) con il trasportatore, ma indossando mascherina e guanti monouso (DPI).

Per quanto riguarda il personale esterno:

- Il personale esterno entra ed esce dalla porta principale del museo;
- Vigè il divieto di fare ingresso, di poter permanere in azienda e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, quando si manifestino sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5° o altri sintomi di infezione respiratoria (rispondenti a quanto previsto dai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, rimanendo al proprio domicilio);
- Vigè il divieto di fare ingresso o di poter permanere in azienda in caso di provenienza da zone a rischio o in caso di contatto con persone risultate positive al COVID-19, nei 14 giorni precedenti, o nel caso di provenienza da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS (DL n.6 del 23/02/2020)
- Il personale esterno dovrà indossare, per tutta la durata della permanenza all'interno del museo, mascherina e guanti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Uno degli interventi dimostratisi senza alcun dubbio a maggior efficacia per il contrasto al contagio da COVID-19, al di là del rispetto della distanza minima di sicurezza e delle regole di igiene delle mani e del non toccarsi bocca, occhi, naso, è la pulizia degli spazi comuni.

L'azienda ha adottato le seguenti misure di pulizia e sanificazione degli ambienti, utilizzando prodotti come per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (ipoclorito di sodio = candeggina) (Ministero della salute, s.d.) ipoclorito 0.1-0.5%.

In allegato è presente una scheda riassuntiva dei prodotti utilizzati.



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

- Pulizia giornaliera degli ambienti di lavoro.

- Sanificazione periodica degli ambienti di lavoro.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

.Il Datore di Lavoro potrà applicare il divieto di accedere ai luoghi di lavoro ai soggetti fragili (in relazione all'emergenza in atto). Il lavoratore è tenuto a segnalare al proprio Datore di Lavoro, attraverso il Medico di Base, eventuali patologie tali da rendere necessaria l'adozione di ulteriori misure di prevenzione più restrittive. Il Medico Competente, in base ai dati in suo possesso derivanti dalla sorveglianza sanitaria, comunicherà al Datore di Lavoro i nominativi dei lavoratori considerati fragili.

All'interno dei servizi igienici e all'ingresso vicino alla reception è installato il cartello informativo sulla corretta procedura per il lavarsi e disinfettarsi le mani.

Le riunioni sono consentite solo all'interno di locali con aerazione adeguata e di superficie tale da garantire la distanza di sicurezza tra le persone.

All'ingresso in azienda e in ogni luogo dove è maggiore il rischio di contagio (servizi igienici) è messo a disposizione il gel igienizzante.

Per quanto riguarda l'attività svolta dal personale presente:

- Il personale dovrà accedere al posto di lavoro attraverso il percorso predefinito, rispettando la distanza di sicurezza (non è possibile arrivare al lavoro in gruppi di persone insieme).

- Il personale è tenuto a lavarsi spesso le mani.

- Il personale ha a disposizione un proprio kit di lavoro composto da:
 - Schede di rilevazione relative a tutti i piani che si andranno a coprire durante il turno
 - Sacchetto contenente le mascherine necessarie a coprire il proprio turno e i guanti
 - Un foglio report per annotare le entrate
 - Una penna e una matita personale
 - Blocchetto post-it personale
 - Foglio di etichette
 - Badge personale



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

- Le schede e le mascherine sono consegnate dalla coordinatrice il venerdì pomeriggio a inizio turno.

- Il personale dovrà utilizzare esclusivamente i propri oggetti da ufficio: pinzatrice, penne e altro materiale da cancelleria. Nel caso in cui sia necessario utilizzare oggetti che sono in condivisione con altro personale, il lavoratore è tenuto ad igienizzare la superficie dopo ogni utilizzo.

- Per quanto riguarda le operazioni di cassa:
 - Le strisciate della cassa bookshop al momento della chiusura e del pos andranno depositate nel cassetto contenente le casse. Il giorno stesso o il seguente la coordinatrice provvederà a riporle nel quaderno che le raccoglie.

 - Le schede di rilevazione completate verranno messe a fine giornata sopra la scheda Master che verrà lasciata dalla coordinatrice a inizio turno sopra il bancone per le firme. Sarà poi la coordinatrice a riporle nelle cartelline corrispondenti.

 - La registrazione dei libri della biblioteca ritirati verrà fatta direttamente nel drive creando un'apposita scheda.

 - La registrazione dei volontari sarà fatta dalle coordinatrici segnando la loro presenza (da valutare con il conservatore se è necessaria la loro firma).

- All'interno dei locali, dovrà essere sempre garantita la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.

- I locali dovranno essere aerati almeno una volta ogni due ore, con durata di aerazione almeno di 10 minuti.

- I servizi igienici dovranno essere igienizzati almeno 1 volta al giorno.

- Nel caso in cui non si riesca a garantire la distanza di sicurezza di almeno 2 metri durante lo svolgimento delle attività, il personale dovrà indossare guanti e mascherina di protezione.

- Per quanto sia difficile, per quanto sia uno sforzo, evitare situazioni di aggregazione (macchinetta del caffè o altre situazioni di pausa collettiva).

- Usare fazzoletti monouso da tenere in un sacchetto se non gettato subito nel bidone del secco.

- Nella zona della biglietteria, è stato installato del nastro a pavimento per segnalare il metro di distanza che il visitatore deve mantenere durante le operazioni richieste.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

All'ingresso in azienda sono installate le informazioni per la gestione del rischio da Coronavirus per i lavoratori e per il personale esterno (fornitori/clienti ecc...)



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

Tutto il personale ha ricevuto le seguenti informazioni:

- Informazioni sul rischio da Coronavirus
- Informazioni sulle procedure per i dipendenti in caso di sintomi da Coronavirus
- Informazione sul protocollo di gestione anticontagio
- Informazione sui dispositivi di protezione individuale

GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro. Lo stesso procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Veneto (tel. 800462340) o dal Ministero della Salute (tel. 1500).

ALLEGATI

- Informativa al personale dipendente sul rischio da Coronavirus
- Procedure per i dipendenti in caso di sintomi da Coronavirus
- Verbale di sopralluogo da parte del Medico Competente
- Verbale di informazione/formazione al personale.
- Scheda riassuntiva prodotti utilizzati per la pulizia degli ambienti

INCLUDEPICTURE "https://www.oggiscuola.com/web/wp-content/uploads/2020/02/Lavaggio-mani-come-lavare-le-mani-719x1024-1.png" *
MERGEFORMATINET



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



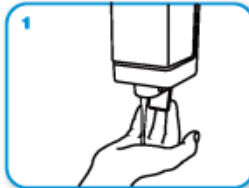
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



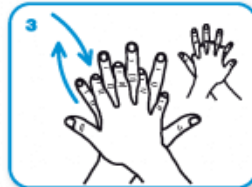
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



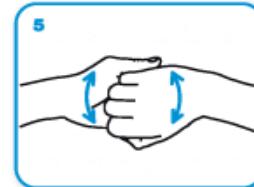
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



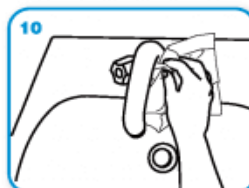
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.