

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA A SINDACO UNICO DELLA
FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Al Signor SINDACO
del COMUNE DI BELLUNO

Il/la sottoscritto/a

**VISTO IL RELATIVO AVVISO
PRESENTA**

la propria candidatura per la designazione a Organo di Revisione e Controllo, cui sarà attribuita anche la revisione legale dei conti, della Fondazione Teatri delle Dolomiti
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000

1. di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ in Via/Piazza _____
CAP _____ Tel _____ - fax _____ - Cellulare _____
e-mail _____
2. di aver preso visione dell'avviso di candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole, in particolare in merito alla durata, nonché laddove si richiede di evidenziare nel curriculum vitae, ai fini valutativi, ogni esperienza e professionalità acquisita;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio (ultimo titolo posseduto):

4. di essere iscritto all'Albo unico dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di _____
al n. _____ nonché al Registro dei Revisori contabili al n. _____;
5. di possedere comprovata competenza professionale adeguata all'incarico da conferire che dovrà risultare dagli studi compiuti e dalle esperienze professionali in materia anche presso enti ed organismi pubblici, come risultanti dal curriculum vitae allegato;
6. di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere Comunale;
7. di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla candidatura previste dall'articolo 10 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;
8. di non trovarsi in una delle situazioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dagli articoli 60 e 63 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
9. di non essere stato Amministratore di Enti, Istituzioni, Aziende Pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre anni consecutivi, ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, comma 734;
10. di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile;
11. di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità all'incarico previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi

presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.";

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, commi 5 e 5bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal comma 1, lettera s), dell'art.3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7/12/2012 n. 213;
13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 175/2016;
14. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. 8/04/2013 n. 39;
15. di essere a conoscenza che i dati personali comunicati con la presente saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Belluno e dalla Fondazione Teatri delle Dolomiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per ottemperare a tutti gli adempimenti di legge con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di incompatibilità.

Dichiara altresì la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina ed autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) , nonché alla pubblicazione di ogni dato/informazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Allega:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- documento d'identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

_____, lì _____

Firma
