



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

OGGETTO: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Approvato nella seduta del CdG del 5 Marzo 2020

Articolo 1

Oggetto

- 1. Il Codice Etico e di Comportamento - in prosieguo denominato semplicemente Codice - indica e definisce i doveri minimi di buona condotta sostanziale (onestà, diligenza, correttezza, lealtà, imparzialità ecc.) che il personale in servizio a qualsiasi titolo presso la Fondazione Teatri delle Dolomiti - in prosieguo denominato semplicemente Fondazione - deve osservare in ogni rapporto prestazionale o fattuale, comunque denominato, intercorrente tra la Fondazione - e per essa i predetti dipendenti - e i terzi persone fisiche o giuridiche private o pubbliche.*

Articolo 2

Finalità

- 1. Il presente Codice rappresenta una misura che consente di attuare la strategia anticorruzione di cui al Piano della Trasparenza, Integrità e Anticorruzione della Fondazione, nonché del corrispondente Piano Nazionale.*
- 2. Il presente codice declina alcune norme regolamentari, riferendosi per la normativa generale alla legislazione vigente in materia.*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

Articolo 3

Destinatari

1. *E' destinatario del presente Codice il personale in servizio presso la Fondazione, qualunque sia il titolo o il regime giuridico del rapporto di lavoro.*
2. *Sono altresì destinatari del presente Codice i soggetti diversi da quelli individuati dal 1° comma ancorché esterni alla Fondazione e precisamente:*
 - a) *Collaboratori o consulenti in base a qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo;*
 - b) *I singoli componenti degli organi della Fondazione, siano essi monocratici o collegiali;*
 - c) *I soggetti esterni incaricati di funzioni e poteri in nome e per conto della Fondazione;*
 - d) *I collaboratori di appaltatori della Fondazione;*
3. *I destinatari del presente Codice sono preavvertiti della sua vigenza all'atto dell'assunzione del servizio, incarico, consulenza o appalto, nonché con l'inserimento nei relativi contratti e/o convenzioni di apposita clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di accertata violazione di detti obblighi.*
4. *Per i rapporti in corso la pubblicità viene assolta mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione.*

Articolo 4

Principi di Etica e di Comportamento

1. *Il Codice viene altresì assunto nel rispetto dei principi etico-comportamentali cui la Fondazione si ispira per la conduzione dell'attività istituzionale di cui risulta portatrice, nonché per la gestione dei rapporti con il proprio personale dipendente e con i terzi.*
2. *Il personale della Fondazione deve svolgere la propria attività lavorativa con impegno professionale, rigore morale, correttezza gestionale in modo tale da garantire la*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

trasparenza nei confronti degli altri dipendenti, dell'ente fondatore, degli organi della Fondazione e dei terzi in genere.

3. *Tutti i rapporti tra il personale, i membri degli organi della Fondazione e i terzi devono essere conformi agli scopi statutari, oltreché orientati in modo tale da tutelare costantemente l'immagine e le finalità della Fondazione.*
4. *Il presente Codice richiede che i destinatari osservino i seguenti principi eticocomportamentali di: Integrità – Correttezza - Buona fede – Obiettività – Equità – Ragionevolezza – Uguaglianza - Tutela e valorizzazione della persona – Diligenza – Onestà – Riservatezza – Sicurezza; nel significato che questi principi assumono nel contesto normativo delle fonti di cui all'art. 3 del presente Codice (legalità formale), oltreché nel sentire comune (legalità sostanziale).*
5. *Inoltre, vanno osservati i seguenti principi posti alla base dell'azione amministrativa di: Trasparenza – Economicità – Efficacia – Efficienza – Imparzialità - Proporzionalità.*

Articolo 5

Regali, compensi e altre utilità

1. *Il personale a qualsiasi titolo in forza presso la Fondazione non può sollecitare, accettare, offrire, scambiare regali o altre utilità con terzi, direttamente o per interposta persona, né per sé né per altri anche qualora il regalo o le altre utilità siano effettuate occasionalmente e/o rientranti nel cc.dd. modico valore come quantificato dal Codice Generale.*
2. *I regali o altre utilità ricevute contro la volontà del beneficiario verranno restituiti al mittente o devoluti ad associazioni di volontariato, in accordo con il Consiglio di Gestione.*
3. *Il Responsabile della prevenzione e della corruzione – Presidente - vigila sull'osservanza del presente Codice, segnalando prontamente le eventuali violazioni al Consiglio di Gestione o in subordine all'Ente fondatore.*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

4. *E' fatto divieto al dipendente della Fondazione di accettare incarichi di collaborazione provenienti da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerente all'ufficio di appartenenza.*

Articolo 6

Partecipazione ad associazioni o organizzazioni

1. *Il personale della Fondazione comunica tempestivamente al Presidente la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, qualora gli ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.*
2. *La comunicazione di cui al 1° comma viene effettuata mediante un modulo predisposto dalla Fondazione (allegato A) sul quale verrà resa l'autocertificazione avente ad oggetto:*
 - a) *gli estremi identificativi dell'associazione od organizzazione d'appartenenza con il relativo oggetto sociale;*
 - b) *la presenza di interferenze di qualsiasi natura tra l'associazione od organizzazione d'appartenenza e la Fondazione;*
 - c) *l'impegno ad astenersi con immediatezza da ogni specifica attività lavorativa oggetto d'interferenza;*
 - d) *l'impegno a comunicare prontamente al Presidente ogni interferenza con la propria attività lavorativa.*
3. *Il personale della Fondazione non pone in essere atti di costrizione nei confronti di altri dipendenti per l'adesione ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tal fine promettendo vantaggi in termini di carriera.*
4. *Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente disposizione le adesioni a partiti politici o a sindacati.*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

Articolo 7

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. *Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti dalle leggi o regolamenti, il personale della Fondazione (ad esclusione del personale a chiamata) comunica tempestivamente per iscritto al Presidente ogni forma diretta o indiretta di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia avuto negli ultimi tre anni o che abbia in corso all'atto della dichiarazione da rendere al momento dell'assunzione o se già assunto entro il 31 dicembre di ogni anno.*
2. *La dichiarazione viene resa indicando:*
 - a) *se direttamente o tramite parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano avuto rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto, oppure, ha il predetto rapporto di collaborazione;*
 - b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*
3. *A titolo meramente esemplificativo si ritiene fonte di conflitto d'interesse:*
 - a) *Lo svolgimento di attività presso enti pubblici o privati che svolgono la stessa attività della Fondazione, salvo quanto previsto nel successivo 5° comma;*
 - b) *L'assunzione di incarichi di consulente, membro del C.d.G. o del Collegio Sindacale, Socio di Cooperativa o altra qualsivoglia carica presso Società o Enti concorrenti;*
 - c) *Lo svolgimento di qualsiasi attività a favore di soggetti concorrenti.*
4. *Il dipendente della Fondazione è obbligato ad astenersi dall'assumere decisioni, partecipare a procedimenti amministrativi, svolgimento di attività o contorni operativi allo stesso assegnati in situazioni di conflitto d'interessi anche solo potenziale con interessi personali, del coniuge, del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado, di persone con le quali ha un rapporto di frequentazione abituale, causa pendente, grave inimicizia o rapporti di debito o credito, oppure soggetti dei quali sia tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente, oppure società, associazioni anche non riconosciute, comitati, presso le quali sia amministratore o dirigente.*
5. *Il dipendente che intende fornire per un numero limitato di ore o di giorni prestazioni lavorative a favore di terzi, concernenti professionalità e mansioni uguali o simili a quelle svolte presso la Fondazione, è obbligato a comunicarlo previamente alla Fondazione stessa con contestuale richiesta di autorizzazione.*
6. *L'autorizzazione di cui al comma che precede verrà rilasciata dal Presidente soltanto in caso di esclusione della sussistenza anche solo potenziale di una situazione di conflitto d'interessi o comunque pregiudizievole per i principi contenuti nel presente Codice.*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

Articolo 8

Obbligo di astensione

1. *L'interesse in conflitto che comporta l'obbligo di astensione può essere di natura e grado diverso e si rinviene in ogni situazione di fatto e di diritto anche solo potenziale che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio.*
2. *L'astensione viene immediatamente comunicata al Presidente.*
3. *A seguito della comunicazione di cui al 1° comma il Presidente informa il Consiglio di Gestione che deciderà sulla sostituzione del dipendente in conflitto d'interessi.*
4. *Nell'ipotesi in cui il conflitto d'interessi riguardi un membro degli organi della Fondazione lo stesso è tenuto ad evidenziarlo all'organo di appartenenza, astenendosi da ogni intervento, votazione o azione atta ad influenzare qualsiasi decisione riguardo l'interesse in esame.*
5. *Nell'eventualità in cui il membro che si trova in stato di conflitto d'interessi non lo comunichi all'organo d'appartenenza spetterà al Presidente, se rilevata la situazione, informare gli organi d'indirizzo e d'appartenenza*

Articolo 9

Prevenzione della corruzione

1. *Il dipendente della Fondazione rispetta le misure necessarie alla prevenzione della corruzione e collabora fattivamente con il Presidente, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria in caso di reato.*
2. *Il dipendente della Fondazione, a prescindere dalla natura giuridica del rapporto, e qualsiasi componente degli organi della stessa deve comunicare al Presidente situazioni che possano pregiudicare l'attuazione pratica dei principi e della finalità della normativa indicata nell'art. 3 che precede.*
3. *La riservatezza del segnalatore dell'illecito verrà garantita dal Presidente con ogni misura e accortezza ritenga utile nel caso concreto.*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

Articolo 10

Trasparenza e tracciabilità

1. *Il Presidente in collaborazione con il Responsabile per la Trasparenza cura, tutti gli adempimenti pubblicitari previsti dalla vigente normativa con la fattiva collaborazione del personale della Fondazione.*
2. *Il dipendente della Fondazione presta la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale, oltreché in tutti i casi di esercizio del diritto d'accesso.*
3. *La tracciabilità dei processi decisionali dev'essere supportata in via documentale o in via informatica per consentire in ogni momento la comprova di detti procedimenti.*

Articolo 11

Comportamento nei rapporti privati

1. *I destinatari del presente Codice nei rapporti privati comprese le relazioni extra lavorative non devono:*
 - a) *assumere atteggiamenti o tenere condotte volte a sfruttare il ruolo o la posizione rivestita all'interno della Fondazione al fine di ottenere vantaggi o utilità;*
 - b) *assumere condotte o iniziative lesive dell'immagine dell'ente stesso;*
 - c) *avvalersi per ragioni personali delle prestazioni di soggetti esterni che hanno rapporti prestazionali con la Fondazione.*

Articolo 12

Comportamento in servizio

1. *Il dipendente della Fondazione rispetta tutti gli obblighi previsti dal proprio contratto di lavoro, oltreché quelli di cui al presente Codice e tra questi a titolo meramente esemplificativo e non tassativo in particolare l'utilizzo di materiale, attrezzature, servizi*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

telematici e telefonici di cui dispone per ragioni d'ufficio esclusivamente per l'esercizio delle funzioni assegnate.

- 2. Nessun dipendente potrà, infine, svolgere, durante il proprio orario di lavoro, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative.*
- 3. Il dipendente deve inoltre rispettare l'immagine della Fondazione astenendosi da dichiarazioni offensive nei confronti della stessa.*

Articolo 13

Rapporti con il pubblico

- 1. Quando ritenuto utile, il dipendente della Fondazione si fa riconoscere attraverso un tesserino identificativo predisposto nel rispetto della normativa privacy.*
- 2. Il dipendente della Fondazione opera nei confronti del pubblico nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del presente Codice.*
- 3. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni ancora in fase di adozione.*
- 4. Il dipendente della Fondazione deve rispettare il segreto d'ufficio e nel fornire informazioni deve accertarsi del rispetto del predetto limite, esponendo nel caso di inaccessibilità alle informazioni richieste i motivi ostativi.*

Articolo 14

Aggiornamento

- 1. Il presente Codice viene aggiornato in caso di necessità in sede di approvazione del Bilancio consuntivo.*



FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI

Piazza Vittorio Emanuele II - 32100 Belluno

P. IVA 01024310250 Codice fiscale 93038170259

info@fondazioneteatridolomiti.it

Tel. 0437-956202 Fax 0437-956202

Articolo 15

Entrata in vigore

1. *Il presente Codice entra in vigore alla data dell'approvazione da parte del Consiglio di Gestione e con la pubblicazione sul sito della Fondazione.*